

## コーディネータおよび座長の方へ

- ・発表開始時刻の10分前までに会場にお入りください。セッションの開始・終了の合図はありません。時間になったら、適宜、各会場で進行してください。
- ・会場内に時計と鈴が準備してありますので、コーディネータおよび座長の方で発表開始・終了の合図をお願いします。
- ・各教室近くの廊下に連絡係の学生がいます。わからないことやご希望などは手伝いの学生か、年会スタッフにご連絡ください。手伝いの学生や年会スタッフは「年会スタッフ」と書かれた名札をつけています。

## 発表の方へ

- ・発表時間の目安は下記の通りです。時間厳守をお願いいたします。

一般研究発表 15分（発表12分、質疑2分、交代準備1分）

課題研究発表 20分（発表15分、質疑4分、交代準備1分）

- ・進行はコーディネータ、座長に一任しております。スムーズな進行にご協力ください。
- ・全ての会場にはネットにつながるノートパソコンとプロジェクタが用意されています。発表前に備え付けのノートパソコンにデータをコピーして頂くか、各自のパソコンを接続してください。
- ・VHSテープなど機器が必要な方は、事前にメール（井上 f-inoue@fc.ritsumei.ac.jp）にてご連絡ください。
- ・発表教室に来られましたら、コーディネータまたは座長にご連絡ください。そのセッションのコーディネータおよび座長は「コーディネータ」「座長」という名札をつけていただいています。
- ・万一、発表者の変更もしくはキャンセルが生じた場合は、速やかに実行委員会にご連絡ください。  
（当日の場合は、コーディネータ、座長または受付）